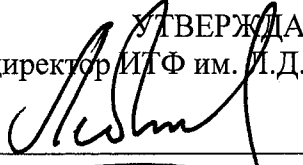


СОГЛАСОВАНО
на заседании Ученого совета
ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН
(протокол №33 от 25 декабря 2015 года)

УТВЕРЖДАЮ
директор ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН

В.В. Лебедев
«28» декабря 2015 года

**Положение
о конкурсной комиссии и порядке проведения в ИТФ им. Л.Д.
Ландау РАН конкурсов на замещение вакантных должностей
научных работников**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт теоретической физики им. Л.Д. Ландау РАН» (далее – ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников.

1.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937:

- заместитель директора по научной работе;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- для лиц, поступающих на работу на должность младшего научного сотрудника в год окончания аспирантуры;
- при приеме на работу по совместительству на срок менее одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.4.1. В выше указанных случаях прием на работу осуществляется приказом директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН на основании рекомендации Ученого совета ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.

1.4.2. Рекомендация Ученого совета формируется после открытого обсуждения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, тайным голосованием его членов.

1.5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.6. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более, чем на пять лет.

1.7. Информация о сроке срочного трудового договора должна быть включена в условия проведения конкурса и доводиться до претендента до его проведения, при подаче документов на конкурс.

1.8. При необходимости по решению руководителя Института с научным работником может заключаться срочный трудовой договор с формулировкой «и.о. до проведения конкурса», при этом его продолжительность не должна превышать 12 месяцев. В случае неизбрания работающего по такому срочному договору по конкурсу, трудовой договор с ним прекращается с формулировкой: «в связи с истечением срока трудового договора (п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ)».

1.9. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

1.10. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.11. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН на основании приказа директора Института.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается директором ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН по рекомендации Ученого совета ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются директор (и.о. директора) ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН; представители первичной профсоюзной организации; некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

2.5.1. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо

невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. Решения конкурсной комиссии определяются по результатам тайного голосования ее членов, принявших участие в заседании.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.2. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев предусмотренных пунктами 3.1. и 1.11. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения.

3.3. Для проведения конкурса ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН размещает на своем официальном сайте объявление и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее — портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая области наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы.

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- перечни ранее полученных основных результатов (число научных публикаций; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.4.1. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.5. Решение по итогам рассмотрения заявок принимается в порядке, установленном в п. 4.2. настоящего Положения.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

- 3.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.
- 3.8. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 3.9. Дата окончания приема заявок определяется ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения на сайте вакансий объявления, предусмотренного настоящим пунктом.
- 3.10. Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

- 4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.
- 4.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем приняли участие более 50% ее членов.
- 4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.
- 4.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 4.6. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты, окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.
- 4.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.
- 4.8. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:
- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пп. 3.4. и 3.4.1. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;
 - оценки квалификации и опыта претендента;
 - оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.
- 4.9. Решение в отношении каждого претендента принимается путем тайного голосования. Голосование проводится в виде выставления балльных оценок каждому претенденту согласно п.п. 4.8. настоящего Положения исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при его проведении).

4.10. По каждому из п.п. 4.8. член конкурсной комиссии должен выставить балльную оценку 0, 1 или 2. Оценки выставляются в соответствующих полях бюллетеней, раздаваемых в бумажном или электронном виде. Отсутствие оценки, либо какой-либо другой знак в соответствующем поле бюллетеня, делают такой бюллетень недействительным в отношении этого претендента.

4.11. По итогам рассмотрения заявок и проведенного голосования конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту. В рейтинг включаются только претенденты, набравшие больше 60% баллов от максимально возможного количества баллов, рассчитанного для всех принявших участие в заседании членов конкурсной комиссии.

4.12. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при его наличии).

Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

4.13. Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии в двухдневный срок.

4.14. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

4.15. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

5. Оформление на работу

5.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.2. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

5.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.5. Документы победителей конкурса хранятся в их личном деле, которое заводится при заключении с ними трудового договора.